

Noter fra møde i styregruppen for core-funktionen biostatistik, der er beliggende på Institut for Folkesundhed

2. december 2014 kl. 11.30-12.30
Mødelokale 310, bygning 1260

Til stede

Bo Martin Bibby (leder af enheden)
Søren K. Kjærgaard (Folkesundhed)
Thomas G. Jensen (Biomedicin)
Christian Lindholdt (Retsmedicin)
Vibeke Bælum (Odontologi)
Helene Nørrelund (Klinisk Medicin)
Henry Andreasen (ref.)

Dagsorden

1. Præsentation af styregruppens medlemmer
2. Status for ansættelser af biostatistiske medarbejdere
3. Prioritering af enhedens opgaver
4. Spredning af budskabet/reklame
5. Hjemmeside og database for aktiviteter
6. Eventuelle faste dage på institutterne
7. Næste møde
8. Evt.

Ad punkt 1: Præsentation af styregruppens medlemmer

Bo bød velkommen til mødet. Der var derefter en præsentationsrunde, da det var første møde i gruppen.

Ad punkt 2: Status for ansættelser af biostatistiske medarbejdere

Bo orienterede om den igangværende proces med at få ansat to biostatistikere (AC-TAP). Han forventer, at enheden starter op med 1 person i januar 2015 og endnu 1 person tiltræder i februar 2015. Enheden kan i starten trække på instituttets biostatistikere (7 fastansatte og 4 ph.d.-studerende), hvis dette er nødvendigt.

De to stillinger var blevet slået op med ansøgningsfrist den 31. oktober 2014, og der var til Bos glæde kommet 16 ansøgninger, hvoraf de seks var velkvalificerede. Bo fortalte videre, at man havde indkaldt fire til samtale, der resulterede i, at to biostatistikere (begge med en teoretisk statistisk baggrund og med en ph.d. indenfor det sundhedsvidenskabelige område) fik tilbudt stillingerne. Begge har sagt ja, men af forskellige årsager har de endnu ikke underskrevet ansættelseskontrakterne. I det ene tilfælde har kandidaten fejlagtigt fået tilbudt en for høj løn af HR (lønnen er desuden højere end de 550.000 kr., der er afsat i budgettet til stillingen). Sagen er særlig problematisk, fordi han allerede har sagt ja tak til stillingen. Der forventes en afklaring snarest. I det andet tilfælde drejer det sig om, at HR endnu ikke har fremsendt ansættelsespapirerne til kandidaten.

Ad punkt 3: Prioritering af enhedens opgaver

Med henvisning til dekanatets beslutning den 1. oktober 2014 om etablering af core-facilitet i biostatistik på Health opridsede Bo indledningsvis enhedens tre pakker: 1) 3 timer til ph.d.-studerende, 2) 10-15 timer til større projekter, og 3) analyse af alle data i forbindelse med store projekter.

Mødedeltagerne havde derefter en diskussion om prioriteringen. Der faldt bl.a. følgende bemærkninger:

- Det var tidligere gratis for de ph.d.-studerende, men nu skal de selv søge penge til at betale for ydelserne
- Enheden skal bestræbe sig på at holde det indledende møde med rekvirenten/kunden indenfor to uger
- Enheden skal tænke i kommercielle muligheder og tiltrække flere/gode kunder, der kan være med til at løfte enhedens udvikling (herunder nye ansættelser)
- Opgaver fra forskere fra andre universiteter er velkomne. Prisen for folk som ikke er ansat på Health skal dog være sammenlignelig med hvad man tager ude i byen (minimum 113% overhead).
- De private konkurrenter er for dyre
- AAU har en god ordning for deres ph.d.-studerende på hjertecentret, der får tildelt x antal timer
- Bispebjerg Hospital har en god ordning for deres forskere (køb af minimum 1 uge for 18.000 kr./uge)
- Startpakkerne (3 timer) vil kvalificere de ph.d.-studerendes projekter
- Der er et uopdyrket behov på Institut for Biomedicin
- Der er et stort potentiale på regionshospitalerne

Ad punkt 4: Spredning af budskabet/reklame

Bo spurgte om, mødedeltagerne havde forslag til, hvordan man kunne gøre reklame for enheden.

Der kom bl.a. følgende forslag:

- Tage rundt på institutterne
- Faste træffetider på institutterne/hospitalerne (i opstartsfasen)
- Interne nyhedsbreve på institutterne
- Interne møder på institutterne
- Man skal fange de studerende, inden de indsender protokol
- Kontakte de videnskabelige koordinatore på regionshospitalerne
- Deltage i ph.d.-forberedelseskurserne, hvor budskabet spredes
- Sørg for at budskabet bliver spredt via det obligatoriske biostatistik ph.d.-kursus

Der blev spurgt til, hvordan man ordner faktureringen. Der var enighed om, at enheden opretter en konto med indtægter og udgifter. Det blev nævnt, at hvis der er et overskud, kunne det evt. gå til den faglige udvikling i enheden og ansættelse af flere biostatikere (AC-TAP) eller en evt. prisnedsættelse, da formålet ikke er at genere et overskud.

Ad punkt 5: Hjemmeside og database for aktiviteter

Bo, der er ansvarlig for det faglige indhold på hjemmesiden, vil komme med et udspil til hjemmesiden. Bo og Henry tager kontakt til Kommunikation, når det er nødvendigt.

Bo foreslog, at der oprettes en database, der viser aktiviteter/opgaver. Thomas fortalte om gode erfaringer hos FACS Core Facility på Institut for Biomedicin (www.facs.au.dk). Bo/Henry kontakter Charlotte Christie Petersen for yderligere oplysninger om deres hjemmeside/online-bookingsystem.

Ad punkt 6: Eventuelle faste dage på institutterne

Punktet blev berørt under punkt 4.

Ad punkt 7: Næste møde

Det blev aftalt at mødes to gange om året (juni og januar). Ad hoc-sager mm. ordnes via e-mails og ad hoc-møder mellem møderne.

Ad punkt 8: Evt.

Der var ingen sager under dette punkt.